## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5360-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | IDALI CAICEDO ARCE |
| Cedula | 1059906034 |
| Valor del contrato: | $11.385.000 |
| Fecha inicio | 02/12/2025 |
| Fecha finalización | 31/12/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.518.000 |
| No. Planilla | 1077323698 - 1077669365 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823629952-197530820 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 24/11/2025 - 02/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( X ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (3)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. | 1. Realicé el informe consolidado de los reportes anteriores mediante el análisis de la coherencia pedagógica y metodológica de las actividades de educación física, recreación y deporte desarrolladas con los beneficiarios de la Zona 7, correspondientes a las comunas 10 y 16, y a los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, integrando los avances generales, los riesgos y dificultades identificadas, así como las recomendaciones y los soportes finales que acreditan la ejecución de las actividades del programa DEU. |
| 2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. | 2. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo de los monitores en la Zona 7, que comprende la Comuna 10, la Comuna 16 y el Corregimiento de Cañasgordas, mediante el diligenciamiento del formato de visitas; esta acción fue fundamental para reconocer el trabajo de los monitores y, a su vez, identificar las falencias, lo que me permitió implementar mejoras y dar reconocimientos, con el fin primordial de optimizar la calidad de las intervenciones y asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos del proyecto. |
| 3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. | 3. Verifiqué la información registrada por los monitores en la plataforma SIDER en los diferentes puntos de atención, validando su intervención en las Instituciones Educativas Oficiales priorizadas por la Secretaría de Educación y ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación en la Zona 7, correspondientes a las comunas 10 y 16, y a los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero. |
| 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | 4.Participé, durante el último periodo, en la mesa de trabajo con el grupo primario del programa DEU, en la cual se socializa información relevante sobre los planes, estrategias y acciones de intervención del proyecto, con énfasis en la organización, programación y ejecución de las actividades de Vacaciones Recreativas en la Zona 7. |
| 5.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. | 5. Sistematicé la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO, de acuerdo con el tiempo y el espacio determinados por el programa DEU en la Zona 7, incorporando los diferentes puntos de intervención correspondientes al periodo de vacaciones recreativas. |
| 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. | |

| | |
|---|---|
| | 6. Asistí a la capacitación técnica sobre cuentas de cobro, convocada por el coordinador del área de cuentas, durante el último periodo, con el propósito de garantizar una correcta elaboración y presentación de este proceso; durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias, fortaleciendo el conocimiento necesario para cumplir adecuadamente con los requisitos establecidos y asegurar una correcta presentación de la documentación correspondiente. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/19Jb8s0k_6syi_L26ulAmw3HhIcYnxftb | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |